

# Новые требования к учету библиотечного фонда

Хахалева Нина Ивановна  
(Российская государственная библиотека)

# I. Название документа

- Инструкция по учету библиотечного фонда



- Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда федеральных библиотек



- Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда

## II. Проект «Порядка учета документов...»

### Сетевые локальные документы

**3.4.2. Единицами учета сетевых локальных и инсталлированных документов являются экземпляр (условная единица учета) и название.**

**Как одно название учитывается целостное произведение, имеющее самостоятельное заглавие, вне зависимости от его представления. Как одна единица учитывается пополняемый и обновляемый электронный документ.**

**Экземпляром является документ в определенном формате хранения или представления. Форматы одной и той же единицы контента учитываются отдельно.**

# Проект «Порядка учета документов...»

## Сетевые удаленные документы

**3.4.3. Единицами учета сетевых удаленных документов являются экземпляр (условная единица учета) и название.**

**Как один экземпляр и одно название учитывается каждый полнотекстовый электронный документ, имеющий самостоятельное заглавие, включенный в пакет, к которому оформлено право доступа у его производителя. Как одна единица учитывается пополняемый и обновляемый электронный документ.**

# Проект «Порядка учета документов...»

## Учет поступлений ОЦДИ

**4.10. Ежеквартально, при условии изменения состава ОЦДИ, сведения об общем количестве и стоимости документов, включенных в состав библиотечного фонда, как объект особо ценного движимого имущества, передаются учредителю.**

# Проект «Порядка учета документов...»

## Учет выбытия ОЦДИ

**5.14. Ежеквартально, при условии изменения состава ОЦДИ, общие сведения о количестве и стоимости документов, списанных из библиотечного фонда, как объекта особо ценного движимого имущества, с указанием перечня Актов о списании, причин и направлений выбытия документов, представляются учредителю. Количество выбывающих документов не должно превышать количества вновь поступающих документов в библиотечный фонд.**

## III. К Учетной политике библиотеки

- Библиотечный фонд - особо ценное /иное движимое имущество
- Периодика для пользования
- Дорогостоящие (свыше 40000 руб.) издания
- Приобретения за счет расходов на бюджетную деятельность или за счет приносящей доход деятельности
- «Отсев» непрофильных изданий из новых поступлений (в обменный фонд)

# **Бухгалтерский учет электронной библиотеки** (сетевых локальных документов)

- 1. Регистрация базы данных «Электронная библиотека ...» в Федеральной службе по интеллектуальной собственности**
- 2. Постановка на бухгалтерский учет исключительного права на базу данных (нематериальные активы)**
- 3. Принятие к бухгалтерскому учету информации, включаемой в электронную библиотеку (библиотечный фонд)**



# **!V. Документальное оформление поступлений в библиотечный фонд**

- **Покупка у юридического лица  
(договор, счет, счет-фактура, товарная накладная)**
- **Покупка у физического лица  
(акт экспертной оценки, договор купли-продажи, счет, акт приема-передачи)**

- **Пожертвование**

**(I - договор пожертвования, акт приема-передачи; II – письмо от жертвователя + акт о приеме пожертвования)**

- **Обязательный экземпляр, др. безвозмездные поступления**

**(акт о приеме документов, поступивших в библиотеку на безвозмездной основе)**

# К учету выбытия документов

<b>Причины исключения</b>	<b>Направление выбытия</b>
<b>утрата</b>	<b>списание</b>
<b>ветхость, дефектность</b>	<b>сдача в макулатуру</b>
<b>устарелость по содержанию</b>	<b>сдача в макулатуру</b>
<b>непрофильность</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- передача в обменный фонд (с отражением на забалансовом счете)</li><li>- безвозмездная передача</li><li>- реализация (продажа)</li></ul>

# Документальное оформление выбытия из библиотечного фонда

- **Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда по форме, утвержденной Приказом Минфина России от 15.12. 2010 №173н (код по ОКУД 0504144)**
- **Др. документы утверждаются в Учетной политике учреждения**

**Вопросы и обмен опытом по  
учету библиотечного фонда:**

**<http://libraryfunds.blogspot.com>**